

## Leitfaden zur Foliengestaltung in Lehr- und Lernvideos

Medien für die Lehre (MfL) empfiehlt:

### **Allgemeines**

- Nutzen Sie eine Titelfolie mit Vortragstitel, Logo, evtl. Bild (ohne den Namen des Dozenten, der wird von MfL eingeblendet)
- Für die Angabe von Quellen nutzen Sie bitte eine separate „Quellenfolie“ am Ende
- Wenn Videos in PowerPoint integriert werden, muss das Video automatisch starten. Es kann während der Aufnahme mit der Maus NICHT manuell gestartet werden.

### **Text und Bilder**

- Nutzen Sie Stichpunkte, keinen Fließtext (nur bei Zitaten)
- Einheitliche Schriftgröße (außer in der Überschrift)
- Fotos, Bilder und Videos im Vollbild zeigen
- Text-Bild Schere: Geschriebener und gesprochener Inhalt sollte inhaltlich nicht zu stark voneinander abweichen
- Sprache des gesprochenen Wortes und der Folien muss übereinstimmen
- Bullets: „A bullet never comes alone.“ – mind. 2 und max. 7 (ungefähr) verwenden

### **Farben**

- Farben sparsam verwenden
- Nutzen Sie die Schriftfarbe schwarz und beschränken sich auf eine weitere Akzentfarbe (vermeiden Sie rot und nutzen stattdessen blau oder grün)
- Achten Sie bei der Verwendung von Farben auf Barrierefreiheit (bspw. vermeiden Sie die Nutzung der Farben rot und grün in Grafiken und Texten, da dies für Menschen mit rot-grün Sehschwäche nicht zu unterscheiden ist)

Bitte beachten Sie:

- KEINE Nummerierung der Folien
- KEINE Kopf- und Fußzeilen
- KEINE Logos auf jeder Seite, stattdessen auf Anfangsseite (erste Folie) begrenzen
- KEINE PowerPoint – Animationen (außer die Animation „erscheinen“)
- KEINE Bilder, Zitate etc. als dekorative Elemente
- KEINE Schlussfolie mit „vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit“

Bei Bedarf kann unser **Folienmaster für die Videoproduktion** verwendet werden, den Sie auf Anfrage von uns erhalten.

Prüfung: Wir schauen uns Ihre Folien auch gerne vor dem Dreh an. Lassen Sie uns die Folien dazu mindestens 2 Wochen vor Ihrem Drehtermin zukommen.