

Checkliste für den Bau neuer Kurse

Die nachfolgende Checkliste soll Sie bei der Erstellung Ihres Kurses in edX Studio unterstützen.

Bitte beachten Sie, dass jeder Kurs anders ist und daher nicht alle Punkte auf Ihren Kurs zutreffen müssen. Das Team von Medien für die Lehre unterstützt Sie gerne beim Kursbau und kann Ihnen bei Bedarf auch einige der Punkte abnehmen.

Die Checkliste enthält sehr kurz gefasst alle Aufgaben, die für den Kursbau notwendig sind. Detailliertere Beschreibungen finden Sie im MOOC Wiki.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich gerne jederzeit an Ihre Ansprechpartnerin bei Medien für die Lehre.

Vor Kursstart

Course Start & End Date wurden mit MfL besprochen	
Alle Mitglieder des Course Teams wurden zum Kurs hinzugefügt	
Die Struktur wurde in Form von Sections, Subsections und Units angelegt	
Die Release Dates der Sections, Subsections und Units wurden eingestellt	
Die inhaltlichen Module wurden eingebaut	
Es wurde eine Farewell Section eingebaut	
Es wurde eine Welcome Section eingebaut	
Die Videos wurden Links in die entsprechenden Units eingebunden	
Die Recap Questions unter jedem Video wurden eingebaut • Die Release Dates wurden eingestellt • Die Due Dates wurden eingestellt • Die Anzahl der möglichen Versuche wurden eingestellt • Die Anzahl der Punkte wurden eingestellt (0 Punkte, falls die Frage ungraded sein soll) • Die Hinweise und Erläuterungen wurden ggf. eingestellt	
Die (wöchentlichen) Assignments wurden eingebaut • Eingabe der Aufgabenstellung • Die Release Dates wurden eingestellt	

• Die Due Dates wurden eingestellt • Bei Peer-Reviews-Assignments: ◦ Einstellung der Due Dates der Peer-Review ◦ Einstellung der Anzahl der Must Grades/Graded by • Eingabe der Rubric • Einstellung: Müssen/Dürfen Lerner ein Dokument (PDF, .doc) hochladen?	
Das Final Exam wurde eingebaut • Einstellung der Fragen • Einstellung der Punkte der einzelnen Aufgaben • Einstellung des Release Dates • Einstellung des Due Dates • Einstellung, wie viel Zeit die Lerner für das Exam haben	
Die Vorlesungsfolien wurden hochgeladen (wochenweise, nach jedem Video und/oder in der Course Handout Section)	
Sections für Zusatzmaterialien wurden erstellt und die Inhalte hochgeladen	
Der Syllabus wurde in der Course Handout Section und im Update verlinkt	
Das Course Update wurde erstellt • Es wurde ein Hinweis auf den DemoX Kurs eingebaut • Der technische Support von edX wurde verlinkt • Die Lerner wurden darauf hingewiesen, wie sie mit dem Kurs starten können	
Es wurden Hinweise auf das Diskussionsforum eingebaut	
Die Struktur des Diskussionsforums wurde festgelegt	
Die Verification Upgrade Deadline wurde mit MfL besprochen	
Es wurde ggf. mit MfL besprochen, ob noch Fragen in den Surveys angepasst oder ergänzt werden müssen	
Alle Inhalte wurden veröffentlicht	

FAQ wurde eingebaut	
Section Highlights wurden eingebaut	
Die globalen Grading Einstellungen wurden festgelegt	
Das Prüfungsformat wurde der jeweiligen Subsection zugewiesen	

Während des Kurses

Täglich mindestens ein Check des Diskussionsforums	
Betreuung von Studierendenanfragen	

Checklist by RWTH Aachen University, 2024